

DRŽAVNI ARHIV U DUBROVNIKU

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2017.

Dubrovnik, veljača 2018.

1. UVOD

Državni arhiv u Dubrovniku je javna ustanova u kulturi čiji je osnivač Republika Hrvatska, a osnivačka prava u ime Republike Hrvatske obavlja Ministarstvo Kulture.

Državni arhiv u Dubrovniku obavlja arhivsku službu na području Dubrovačko-neretvanske županije, u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima i odgovarajućim podzakonskim aktima. Osnovne zadaće u obavljanju arhivske službe su provođenje mjera zaštite arhivskog gradiva u Arhivu i skrb za njegovu sigurnost, sigurnosno i zaštitno snimanje, dubliranje i digitalizacija arhivskog gradiva, preuzimanje javnog arhivskog gradiva, stručni nadzor nad čuvanjem i odabiranjem arhivskog gradiva koje se nalazi izvan Arhiva i određivanje mjera njegove zaštite, sređivanje, popisivanje i objavljivanje te davanje na korištenje arhivskog gradiva. Ciljevi poslovanja određuju se prema *Strategiji zaštite, očuvanja i održivog gospodarskog korištenja kulturne baštine Republike Hrvatske za razdoblje 2011.–2015.*

Sjedište Arhiva je u palači Sponza, ulica sv. Dominika 1, u Dubrovniku. Spremišta u Sponzi odavno su popunjena tako da Arhiv od kraja 1970-ih ne preuzima novo gradivo, osim onoga za koje su nadležni izdvojeni centri. Trenutno se u Sponzi čuva cca 5000 d/m gradiva.

Sporazumom o financiranju, adaptaciji, dogradnji i opremanju dijela objekta nekadašnje austrijske vojarnje utvrđeno je financiranje radova na tom objektu i to da Grad Dubrovnik financira građevinske, obrtničke i instalaterske radove, a Ministarstvo kulture treba financirati opremanje navedenog objekta, sve u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

Ukupna sredstva za naprijed navedene radove koja bi trebao osigurati Grad Dubrovnik iznose 34.000.000,00 kuna, a Ministarstvo kulture 16.000.000,00 kuna. Do sada je Grad Dubrovnik osigurao 20.000.000,00 kuna, a Ministarstvo kulture 10.000.000,00 kuna. U tijeku je potpisivanje Dodatka I spomenutog Sporazuma i prema tom Dodatku Grad Dubrovnik treba osigurati 14.000.000,00 kuna, a Ministarstvo kulture 6.000.000,00 kuna što bi trebalo biti dovoljno sredstava za završetak svih radova na objektu. Ukoliko navedena sredstva budu osigurana radovi se mogu okončati ove godine. Do sada je obavljeno cca 60% radova.

U sklopu Arhiva djeluju i dva arhivska sabirna centra (ASC Metković-Ploče-Opuzen u Metkoviću i ASC Korčula-Lastovo u Žrnovu na o. Korčuli). U ASC Metković-Ploče-Opuzen, pohranjeno je 68 fondova i 1 zbirka arhivskog gradiva (650 d/m), a u ASC Korčula-Lastovo, 315 fondova i 15 zbirki arhivskog gradiva (1030 d/m).

Unutarnje ustrojstvo ustanove uređeno je Statutom Državnog arhiva u Dubrovniku iz 2000., pročišćeni tekst 2004., Pravilnikom o načinu rada, unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova i radnih mjesta u Državnom arhivu u Dubrovniku iz 2014. i Pravilnikom o radu iz 2014. Unutarnja organizacija zasniva se na deset odjela, no od 14. listopada 2014. postojeći odjeli udruženi su u 6 organizacijskih cjelina:

- Odjel za zaštitu i obradu arhivskog gradiva – arhivski fondovi Dubrovačke Republike, francuske uprave i starijeg arhivskog gradiva Korčule do 1797.

- Odjel za zaštitu i obradu arhivskog gradiva uprave od 1945., s pridruženim Odjelom za zaštitu i obradu arhivskog gradiva uprave od 1814. do 1945.
- Odjel za zaštitu i obradu arhivskog gradiva pravosuđa, notarijata i odvjetništva, s pridruženim Odjelom za zaštitu i obradu arhivskog gradiva osobnih i obiteljskih fondova i zbirki, kulturnih, prosvjetnih, socijalnih i zdravstvenih ustanova, društvenih i političkih organizacija društava i udruženja i Odjelom za zaštitu i obradu arhivskog gradiva gospodarskih, novčarskih i pomorskih fondova
- Odjel za zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva
- Odjel za fotografiju, mikrografiju, reprografiju i digitalizaciju arhivskog gradiva, dokumentacijsko-informacijske poslove s knjižnicom
- Odsjek za pravne, opće i pododsjek za računovodstvene i financijske poslove Arhiva Arhiv zapošljava 35 djelatnika, od čega 12 arhivista, 1 viši arhivski tehničar i 15 arhivskih tehničara.

2. OBRADA I SREĐIVANJE GRADIVA

2.1. Arhivsko gradivo

Odjel za zaštitu i obradu arhivskog gradiva Dubrovačke Republike, francuske uprave i starijeg gradiva otoka Korčule do 1797.

Nastavljena je obrada i sređivanje gradiva podserije 7. 3. 7 (stara sign. 76) Diplomata et acta, 17. stoljeće. Do sada je popisano, te su formirane tehničke jedinice za 14 starih svežnjeva, od br. 1254/II do 1499., sve skupa 2,5 d/m

Izrađeni su dopunjeni i prerađeni inventarski popisi fondova:

- HR-DADU-36 (44) Živežne namirnice (Grassia), 2,5 d/m
- HR-DADU-38-(47) Knjige općinskih najmova (Libri affictum Communis), 2,3 d/m

Nakon obavljene arhivističke pripreme gosp. Ivica Pale je, tijekom veljače 2017, a prema uputama arhivista, obavio posao označavanja fizičkih jedinica (kutija), kaligrafskim pismom i beskiselinskim flomasterom, ukupno 218 tehničkih jedinica ovih fondova i serija:

naziv fonda	broj tehničkih jedinica
HR-DADU-32 (7) GRAĐEVINE (Fabricae)	5
HR-DADU-33 (12) ZEMLJIŠNIK (Cathasticum)	15
HR-DADU-34 (17) VINOGRADI (Vineae)	25

HR-DADU-35 (18) SLUŽBENICI RAČUNOVODSTVA (Officiales rationum)	13
HR-DADU-36 (44) ŽIVEŽNE NAMIRNICE (Grassia)	32
HR-DADU-37 (45) KOVNICA NOVCA (Zecca)	12
HR-DADU-38 (47) KNJIGE OPĆINSKIH NAJMOVA (Libri afflictuum Communis)	22
HR-DADU-39. 1 (49.1) RAZNI DOKUMENTI RIZNIČARA (Diversa tesariorum)	3
HR-DADU-39. 2 (49.2) KNJIGE GRAĐEVINSKIH POPRAVAKA (Repizo)	2
HR-DADU-39. 3 (89) KNJIGA GOSPODE SINDIKA (Liber dominorum syndicum)	1
HR-DADU-41 (61) KNJIGE I ISPRAVE POSLOVANJA S NOVČANIM ZAVODIMA (Montes)	1
HR-DADU-42 (62) POSLOVI RUKOVANJA SA SOLI (Salinaria)	18
HR-DADU-43 (13) KNJIGE JUSTICIARA (Justiciaria)	5
HR-DADU-44. 1 (35) CARINE I TROŠARINE (Dohana)	20
HR-DADU-44. 2 (42) ĐUMRUK - CARINA PLAĆENA TURCIMA (Gyumruch)	4
HR-DADU-45. 1 (78) POLICE OSIGURANJA (Apolitae)	7
HR-DADU-45. 2 (79) KONCEPTI POLICA (Strapazzo delle polizze)	2
HR-DADU-45. 3 (80) REGISTAR POLICA (Registrum apolitiarum)	2
HR-DADU-45. 4 (81) POLICE PEČAĆENE – BULANE (Apolitiae bullatae)	2
HR-DADU-45. 5 (82) POLICE DRVA (Apolitiae ligni)	1
HR-DADU-45. 6 (83) POLICE UREDA ZA RAZDIOBU SOLI (Apolitiae salinae)	1
HR-DADU-45. 7 (85) POLICE DEPOZITA (Apolitiae depositorum)	1
HR-DADU-46 (84) DEPOZITI (Deposita)	2
HR-DADU-47 (9) STRAŽE I NAORUŽANJE (Custodiae et Armamenta)	25

Odjel za zaštitu i obradu arhivskog gradiva pravosuđa, notarijata i odvjetništva, s pridruženim Odjelom za zaštitu i obradu arhivskog gradiva osobnih i obiteljskih fondova i zbirki, kulturnih, prosvjetnih, socijalnih i zdravstvenih ustanova, društvenih i političkih organizacija društava i udruženja i Odjelom za zaštitu i obradu arhivskog gradiva gospodarskih, novčarskih i pomorskih fondova

- HR-DADU-325 Kotarski sud u Dubrovniku, serija Ostavinski spisi: revidiranje, formiranje serije, izrada analitičkog popisa (10780 jedinica) i prekartoniranje, usklađivanje spisa sa kazalima. Ukupno obrađeno 14 d/m gradiva. Rad se nastavlja i u 2018.
- Kompletiranje i znanstvena obrada serije policijskih spisa Kotarskog poglavarstva Dubrovnik povezujući ih u slučaju konavoskih iseljenika sa ostavinskim i javnobilježničkim spisima. Tako je nastalo ukupno 841 dosje ili životopis iseljenika i njegove obitelji s dubrovačkog područja koji su mahom selili u to vrijeme u zemlje Južne Amerike. Serija izvršnih ili ovršnih spisa je do 1919. godine kartonirana i napravljeno je usklađivanje s protokolima i evidentirani su spisi koji nedostaju. Isti posao je nastavljen za razdoblje od 1919. do 1947. godine Kotarskoga suda u Cavtatu.
- Osobni fond Bruna Šišića, 8,8 d/m, 690 knjiga (u knjižničnoj zbirci Bruna Šišića)
- Osobni fond Antuna Vučetića 1,9 d/m, 554 knjige (u knjižničnoj zbirci Antuna Vučetića)

Odjel za zaštitu i obradu arhivskog gradiva tijela državne i javne uprave od 1814.

- HR-DADU-292 Zbirka građevinskih planova općine Dubrovnik: izrada novog, nadopunjenog popisa gradiva; obrađeno od svež. 112 do svež. 162 (1935. – 1950.), ukupno 742 predmeta (5,5 d/m gradiva)
- HR-DADU-143 Narodni odbor kotara Dubrovnik – investicijski programi (1955-1961)
Ukupno je obrađeno i popisano 5 d/m gradiva

Ažuriranje topografskog inventara spremišta istok kat. Obzirom da se radilo o gradivu koje je bilo smješteno na više različitih pozicija u različitim arhivskim spremištima, gradivo se najprije prikupilo, sabralo u cjeline, popisalo i smjestilo na adekvatna mjesta na policama spremišta. Ukupno je obrađeno 234,6 d/m gradiva.

Odjel za fotografiju, mikrografiju, reprografiju i digitalizaciju arhivskog gradiva, dokumentacijsko-informacijske poslove s knjižnicom

- HR-DADU-298 Zbirka fotografija 19. i 20. stoljeća: nastavljen rad na izdvajanju i popisivanju fotografija i negativa. Digitalizacija fotografija i popisivanje.

ASC Korčula-Lastovo

Količina obrađenog gradiva u d/m: 52,1 d/m

- Izrađeni sumarni inventari za fondove
HR-DADU-SCKL-123. Općina Orebić
HR-DADU-SCKL-594. Obitelj Farčić Priša

HR-DADU-SCKL-676. Kulturno-umjetničko društvo „Hum“
HR-DADU-SCKL-677. Narodna glazba Vela Luka
HR-DADU-SCKL-759. Javni bilježnik Milenko Franasović
HR-DADU-SCKL-763. Javni bilježnik Hektor Meichsner
HR-DADU-SCKL-769. Javni bilježnik Ermenegild Božić
HR-DADU-SCKL-870. Javni bilježnik Antonio Bigliani
HR-DADU-SCKL-871. Javni bilježnik Antonio Tulich

Sumarno sređivanje preuzetog gradiva i izrada primopredajnih zapisnika službene predaje gradiva Mediteranske plovidbe Korčula, brodogradilišta „Inkobrod“ (predala Leda d.d.), napuštenog gradiva Pučke škole Lumbarda, donacije Yanna Bonguarda, Anđelke Lučić i Frane Čebirić, dr. Zorana i Andra Sesse te Berislava Sladovića.

- Sređivanje i kartoniranje fondova:
HR-DADU-SCKL-852. Kotarski sud u Orebiću – serija prekršajnih i raznih građevinskih spisa (99 kutija)
HR-DADU-SCKL-727. Skupština općine Korčula – Serija građevinskih i uporabnih dozvola (70 kutija)
Ostali manji fondovi (82 kutije)

ASC Metković-Opuzen-Ploče

- HR-DADU-SCMT-509 Poduh d.d. Metković, sređeno gradivo i izrađen sumarni inventar (3 d/m)
HR-DADU-SCMT-510 Razvitak d.d. Metković, između ostalog, sređeno je, digitalizirano i popisano 1757 fotografija, sređena su, popisana i indeksirana 1593 predmeta imovinsko- pravne prirode, sređena su, popisana i indeksirana 3591 dosjea radnika, 151

evidencija radnika (matične knjige, indeksi), čime su obrađene najzahtjevnije serije, tako da je sređivanje fonda u završnoj fazi.

2.2. Knjižnično gradivo

ASC Korčula-Lastovo

- Nabavljeno je (najvećim dijelom putem donacija) i obrađeno 45 monografskih publikacija i 32 časopisa

2.3. Evidencije

- Ažurirane i međusobno usklađivane obvezne evidencije u arhivu:
 - Opći inventar arhivskog gradiva (Dubrovnik, Korčula i Metković)
 - Knjiga primljenog arhivskoga gradiva (Knjiga akvizicija)
 - Knjiga pohranjenog arhivskoga gradiva (Knjiga depozita)
 - Knjiga arhivskoga gradiva snimljenog u sigurnosne svrhe
 - Knjiga restauriranog i konzerviranog gradiva
 - Dosjei arhivskoga fonda/zbirke
 - Evidencija imatelja arhivskoga gradiva na području nadležnosti arhiva
 - Evidencije o korištenju arhivskoga gradiva

3. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU

S obzirom na to da Arhiv ima sjedište u gotičko-renesansnoj palači u povijesnoj gradskoj jezgri, koja iziskuje temeljito preuređenje te je pretrpana arhivskim gradivom, ne mogu se poduzeti odgovarajuće mjere za postizanje standarda koji bi jamčili dugotrajnu pohranu arhivskog gradiva u preporučenim mikroklimatskim uvjetima.

Redovito se obavljaju poslovi na preventivnoj zaštiti gradiva: prate se i bilježe temperatura i relativna vlaga u spremištima, a gradivo se zaštićuje stavljanjem u odgovarajuću ambalažu.

Preporučeni mikroklimatski uvjeti za pohranu gradiva postoje samo u ASC Korčula-Lastovo. Jedno krilo nekadašnje austrijske vojarne u Gružu nalazi se u postupku obnove i preuređenja za potrebe Arhiva, u skladu s najvišim standardima zaštite arhivskog gradiva, no zbog nedostatka sredstava završetak radova nije moguće planirati.

Restauracija arhivskog gradiva financira se sredstvima Ministarstva kulture, u sklopu financiranja javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske, vlastitim sredstvima i uz pomoć donacija. U listopadu 2015. sklopljen je ugovor između Društva prijatelja dubrovačke starine, Hrvatskog restauratorskog zavoda i Državnog arhiva u Dubrovniku, s ciljem provođenja mjera i izvođenja konzervatorsko-restauratorskih radova na arhivskom gradivu iz državnog arhiva u Dubrovniku. Ugovorom je kojim je određeno da će DPDS financirati i izravno plaćati HRZ-u za obavljene restauratorske radove na gradivu iz Arhiva (gradivo iz vremena Dubrovačke Republike), prema utvrđenom Programu radova, u roku od godine dana od početka radova (do 26. listopada 2016). Po isteku ovoga ugovora, potpisan je novi, za iduće jednogodišnje razdoblje.

3.1. Resturacija

Popisano je i arhivistički pripremljeno za planirano restauriranje u 2017. godini 79 isprava serija Diplomata et acta, 14. i 15. stoljeće, iz skupine tzv. Bečkih ćirilskih isprava, te naknadno još 40 isprava iz iste serije, čija je restauracija planirana u 2018. godini.

Od ovih naknadnih 40 isprava, njih 10 (bečki br. 1063 do 1071), te dva kodeksa, HR-DADU-1 Reformationes, vol. 2 i 6 predani su 31. listopada 2017. Hrvatskom restauratorskom zavodu, Restauratorski odjel Dubrovnik, na restauraciju.

Također, 29. studenoga u Državni arhiv u Splitu predao sam kodeks HR-DADU-68. 2 Lamenta Stagni, vol. 3, 1453 - 1456, ff. 225+2, radi procjene troškova za eventualnu restauraciju.

U 2017. je restaurirano ukupno 119 pojedinačnih isprava, te 3 kodeksa i to:

- 8 isprava i 1 kodeks (preventivna zaštita): HR-DADU-7. 3. 3 Diplomata et acta, 13. st., br. 314, 337-341, 343 i 344; HR-DADU-12. 1 Testamenta notariae, vol. 2 - Hrvatski restauratorski zavod, Restauratorski odjel Dubrovnik, vraćeno 24. 2. 2017.

-32 isprave: HR-DADU-7. 3. 3 Diplomata et acta, 13. st., br. 345-374 - Hrvatski restauratorski zavod, Restauratorski odjel Dubrovnik, vraćeno 7. 7. 2017.

- 50 isprava: HR-DADU-7. 3. 4, Diplomata et acta, 14. stoljeće, iz skupine tzv. Bečkih ćirilskih isprava. od br. 968 do 1034 - Državni arhiv u Splitu, Odjel za restauraciju i konzervaciju arhivskoga gradiva, vraćeno 29. 11. 2017.

- 29 isprava i 2 kodeksa (preventivna zaštita): HR-DADU-7. 3. 4 i 7. 3. 5, Diplomata et acta, 14. i 15. stoljeće, iz skupine tzv. Bečkih ćirilskih isprava. od br. 1035 do 1062; HR-DADU-12. 1 Testamenta notariae, vol. 11 i 12 - Hrvatski restauratorski zavod, Restauratorski odjel Dubrovnik, vraćeno 31. 10. 2017.

3.2. Zaštitno i sigurnosno snimanje

3.2.1. Mikrofilmiranje

- Snimljeno, razvijeno i ažurirano 16854 mikrosnimaka (29 kolutova) gradiva iz fondova Dubrovačke Republike.
- Obavljena prva kontrola snimaka na mikročitaču, denziometru i mikroskopu
- Vođen elektronski popis snimljenog gradiva za sigurnosne i zaštitne svrhe i popis mikrofilmova koje je potrebno dublirati u HDA

- Obavljano kontinuirano održavanje i čišćenje mikrofilmske opreme

3.2.2. Digitalizacija

Digitalizirano sa mikrofilma:

- Testamenta Notarie – 30000 sn. – 94 knjige

Digitalizirana serija mapa osobnog fonda Bruno Šišić, HR-DADU-859,

47 mapa sa više projekata.

Digitalizirana knjiga Stare srpske povelje i pisma – ukupno 557 str.

ASC Korčula-Lastovo

- Digitalizirani novodonirani negativi Zbirke fotografija Jakova Peručića
- Digitalizirani negativi na staklu Zbirke fotografija Iva Foretića
- Digitalizirani negativi Zbirke fotografija Nika Sesse
- Digitalizirani rukopisi književnika Petra Kanavelića (Obiteljski fond Arneri i Osobni fond don Petar Franasović)
- Digitalizirane matičnih knjiga radnika Inkobroda, Blato d.d., Dalmatinska plovidba Vela Luka
- Digitalizacija gradiva privatnih zbirki – Viteškog udruženja Kumpanjija – Blato, obitelj Novak (Vela Luka) i dr.
- Ukupno je digitalizirano 14.387 fotografija, negativa i dokumenata

ASC Metković-Opuzen-Ploče

- Digitalizirano i popisano 1757 fotografija

Digitalizacija na zahtjev korisnika, 18 zahtjeva 634 sken kopije.

4. ZAŠTITA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA IZVAN ARHIVA

Arhiv provodi kontinuirani nadzor i skrbi o pismohranama kategoriziranih stvaratelja u njegovoj nadležnosti. S ciljem dugoročne zaštite arhivskog gradiva u nastajanju i stvaranja

preduvjeta za preuzimanje gradiva u Arhiv, određivane su mjere zaštite gradiva, odobravana izlučivanja registraturnog gradiva, davane suglasnosti na pravilnike s posebnim popisima te pružana stručna pomoć djelatnicima u pismohranama.

4.1. Nadzor nad radom stvaratelja

- Obavljeno je 76 nadzora nad pismohranama i gradivom kod stvaratelja.
- Davanje stručnih savjeta u svezi s postupcima odabiranja i izlučivanja gradiva, utvrđivanjem rokova čuvanja i drugim obvezama stvaratelja i imatelja gradiva (telefonom i putem el. pošte – oko 1350 upita), izlazak na teren po pozivu stvaratelja te individualni sastanci s predstavnicima stvaratelja u Arhivu (43).

4.2. Rješavanje po zahtjevima stvaratelja

- Zaprimljeno je i pozitivno riješeno 92 zahtjeva za odobrenjem izlučivanja gradiva kojim su protekli rokovi čuvanja (1.585,88 metara dužnih)
- Izdano je 8 suglasnosti na pravilnike o zaštiti arhivskog gradiva s posebnim popisom s rokovima čuvanja

4.3. Dostava popisa gradiva

- Dostavljeno je 168 zbirnih popisa gradiva od stvaratelja strukturiranih prema posebnom popisu
- Dostavljene su 158 XML datoteka s popisima (prošle kontrolu tehničke ispravnosti u HDA)
- Odobreno je 11 zahtjeva za produženjem rokova za dostavu zbirnog popisa

4.4. Preuzimanje gradiva u arhiv

- Obavljena su 7 preuzimanja arhivskog gradiva javnih stvaratelja po službenoj dužnosti (ukupno 55,12 dužna metra gradiva)

4.5. Ostalo

- Vođenje evidencije o djelatnicima zaduženima za rad u pismohranama kategoriziranih stvaratelja
- Vođenje evidencije o stvarateljima koji su dostavili zbirne popise i XML datoteke
- Vođenje evidencije o obvezama stvaratelja u svezi izlučivanja registraturnog gradiva
- Evidencija stvaratelja arhivskoga gradiva na području nadležnosti arhiva
- Izdavanje identifikacijskih brojeva stvarateljima i imateljima koji su izradili pravilno strukturirane zbirne popise
- Slanje obavijesti i požurnica stvarateljima koji nisu izvršili svoje zakonske obveze o dostavi podataka Arhivu
- Nastavljeni pripremni poslovi za novu kategorizaciju stvaratelja zbog promjene nadležnosti Državnih tijela.

5. KORIŠTENJE GRADIVA I RAD S KORISNICIMA

Arhivsko gradivo dostupno je korisnicima u čitaonicama i putem prijamnog ureda, gdje građani i poslovni subjekti podnose zahtjeve za izdavanje ovjerenih preslika gradiva iz fondova

pohranjenih u Arhivu. Najčešći su zahtjevi stranaka za dokumentima koji služe ostvarivanju i dokazivanju materijalnih i drugih prava. Najveći broj odnosi se na izdavanje preslika građevinskih dozvola i projektne dokumentacije strankama, zbog provedbe Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/2012), što je iziskivalo pojačan napor djelatnika angažiranih na tim poslovima.

Priprema arhivskog gradiva i dostava za rad u čitaonici obavlja se u najkraćem mogućem roku, u pravilu odmah nakon što se podnese zahtjev, u čemu sudjeluju djelatnici svih odjela. U čitaonici se daju obavijesti o uvjetima i načinu korištenja arhivskog gradiva, pruža stručna pomoć u radu s arhivskim gradivom, pomoć pri korištenju obavijesnih pomagala i daju upute za pravilno citiranje korištenog gradiva.

Redovito se daju informacije o fondovima i zbirkama pohranjenim u Arhivu, kao i o gradivu koje se nalazi u drugim arhivima i srodnim ustanovama, a koje može biti relevantno za istraživače i korisnike.

5.1. Rad u čitaonici

- Ukupni broj registriranih korisnika u čitaonici: 214 (od toga 31 u ASC Korčula Lastovo)
- Ukupni broj godišnjih posjeta: 1493 (od toga 50 u ASC Korčula-Lastovo)
- Ukupni broj pisanih zahtjeva za korištenje gradiva (arhivsko i bibliotečno gradivo): 1444, od čega 70 u ASC Korčula-Lastovo
- Ukupna količina korištenog gradiva: 3500 tehničkih jedinica (od čega 107 u ASC Korčula-Lastovo)

5.2. Rješavanje zahtjeva stranaka

Ukupno primljeno i riješeno 1683 zahtjeva, od kojih 542 zahtjeva u ASC Korčula-Lastovo i 541 u ASC Metković-Opuzen-Ploče.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Državni arhiv u Dubrovniku – Arhivski sabirni centar Korčula-Lastovo priredio je u Žrnovu od 19. do 21. rujna (u suorganizaciji s Hrvatskim državnim arhivom u Zagrebu i udrugom ICARUS HR) trodnevnu Ljetnu školu arhivistike na Korčuli. Na predavanjima i radionicama s temom prepoznavanja, čuvanja, opisa i digitalizacije fotografije sudjelovalo je 15 arhivista iz hrvatskih državnih arhiva i 4 vanjska suradnika Državnog arhiva u Dubrovniku.

6.1. Sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima

- Arhivi bez granica, 3. dani ICARUS-a u Hrvatskoj, koji su se održali u organizaciji ICARUS Hrvatska u Vukovaru od 16. do 18. ožujka 2017. godine; (Paulina Šiljeg, Vesna Rimac, Frane Čizmić)
- 7. festivalu hrvatskih digitalizacijskih projekata, NSK, Zagreb. (Zoran Perović, Tanja Ladišić, Sanja Curić, Nikša Selmani)
- „Offene Archive 2.3.“ – Duisburg, Njemačka, 19.-20. lipnja 2017. (Maja Haraminčić Cebalo)
- Sređivanje i opis arhivskog gradiva – radionica, koja se je održala u Hrvatskom državnom arhivu u Zagrebu 17. listopada 2017. godine; (Sanja Curić, Paulina Šiljeg)
- 5. kongres hrvatskih arhivista „Arhivi u Hrvatskoj (retro) perspektiva“ – Zadar, 24.-27. listopada 2017. (Maja Haraminčić Cebalo, Zoran Perović, Nikša Selmani, Sanja Curić, Paulina Šiljeg, Davor Spajić, Đuro Šturica)
- „Croatian cultural heritage in the digital world“ – Zagreb, 3. studenog 2017. (Maja Haraminčić Cebalo, Sanja Curić)
- Ljetna škola arhivistike, radnog naziva Fotografija: prepoznavanje, čuvanje, opis i digitalizacija, u organizaciji Državnog arhiva u Dubrovniku i partnera, koja se je održala u Žrnovu na Korčuli od 19. do 21. rujna 2017. godine; (Paulina Šiljeg, Frane Čizmić, Tonko Barčot, Maja Haraminčić Cebalo)

6.2. Izlaganje na skupovima

- Na Ljetnoj školi arhivistike u Žrnovu (rujan) Tonko Barčot je držao izlaganje „Zbirke fotografija i digitalna baza ASC Korčula-Lastovo“

6.3. Publicistička djelatnost stručnih djelatnika

- T. Barčot „Izazovi digitalizacije i dileme jednog arhivista“, @rhivi (Zagreb, časopis udruge ICARUS HR), br. 1
- T. Barčot „Ernesto Furlani i atelijer Ossiak – o početku fotografije na otoku Korčuli“, Lanterna (Vela Luka), br. 1, str. 55 – 74.
- T. Barčot (suautor s Marom Grbićem) „Korčulanski fotograf Jakov Peručić i njegove zbirke fotografija“, Arhivski vjesnik (Zagreb), br. 60, str. 137 - 163.
- T. Barčot „Ljetna škole arhivistike na Korčuli“, @rhivi (Zagreb), br. 2

7. IZDAVAČKA DJELATNOST

- Neven Fazinić i Tonko Barčot (ur.) „Korčula u objektivu Nika Sesse – ljudi i prostor druge polovice 20. st.“ (katalog izložbe), Državni arhiv u Dubrovniku 2017. (32 str.)
- Rad na projektu publikacije knjige „Oporuke grada i otoka Korčule 1502.-1785.“ – pregled i korektura word dokumenta (219 stranica)
- Frane Čizmić, Jadranka Sulić Šprem, Ana Kuzman, Katalog izložbe 'Domi Sum', 2017.

8. JAVNI PROGRAMI

Javnim programima u Arhiva prisustvovalo je 35.000 posjetitelja od čega 420 u ASC Korčula-Lastovo (predstavljanje knjige „Prešućeni rat“, izložbe „Korčula u objektivu Nika Sesse“ i „Gledaj u ovu točku“, otvaranje Međunarodnih susreta „Petar Kanavelić i Korčula“).

7.1. Izložbe

Arhiv je smješten u reprezentativnoj gradskoj palači, čiji je atrij otvoren za razgled, pa je u planiranju izložbenih programa otvoren za inicijative koje dolaze iz lokalne i šire umjetničke zajednice. Ukupno je održano 15 izložbi.

U atriju palače Sponza održane su slijedeće izložbe:

1. do 7. siječnja 2017. izložba Društva prijatelja dubrovačke starine
2. od 14. do 20. siječnja 2017., izložba "Kroz dječje oči" djece s poteškoćama u razvoju - Kristina Kojan Goluža
3. od 21. do 28. siječnja 2017., izložba "Vesela družina" - radionice izrade keramike za odrasle kojeg organizira Sveučilište u Dubrovniku, Kristina Kojan Goluža
4. od 5. do 24. travnja 2017. - Dani kršćanske kulture "Otkrivanje starih dubrovačkih katedrala, istraživačko-edukacijske radionice - arheološka izložba
5. od 25. travnja do 18. svibnja 2017. - izložba Jagode Lasić
6. od 19. svibnja do 6. lipnja 2017. - izložba Mirsade Baljić "Snoviđenje"
7. od 07. do 25. lipnja 2017. - izložba Velimira Trnskog "Cvrčci prestaju pjevati u podne"

8. od 26. do 30. lipnja 2017. - izložba "Horizonti" radovi djece polaznika likovne radionice voditeljice akademske slikarice Rajne Inić
9. od 1. do 7. srpnja 2017. - izložba fotografija "From Illyeia to Elsinore" britanskog umjetnika Bari Goddarda (Misdummer Scene festival -Shakesper) /glazbeno-scenski program naziva "Shakespeare meets Držić"/

U sklopu popratnog programa 68. Dubrovačkih ljetnih igara od 12.-29. srpnja izložba Nikoline Nine Šimunović "Jedno ljeto u gradu"

- Antun Masle

- Tomaž Pandur

10. od 8. do 15. rujna 2017. - izložba Anta Violaća "Svijet tišine"
11. od 16. do 24. rujna 2017. - izložba Branka Popovića
12. od 25. rujna do 10. listopada - izložba "Treperenja" Vedrana Grabovca
13. od 11. do 31. listopada - izložba Dubrovačke udruge likovnih umjetnika "Plavo obojeno plavim"
14. od 3. do 21. studenog - izložba Udruge likovnih i primjenjenih umjetnika Dubrovnik
15. od 24. studenog do 15. prosinca - izložba "Fotoklub Marin Getaldić - 70 godina"

ASC Korčula-Lastovo

- „Korčula u objektivu Nika Sesse – ljudi i prostor druge polovice 20. st.“ (autori: Neven Fazinić i Tonko Barčot); izložba je postavljena prigodom Međunarodnog dana arhiva u Centru za kulturu Korčula (lipanj – srpanj) uz popratni katalog
- „Gledaj u ovu točku – Žrnovo i Žrnovci na fotografijama Nika Sesse“ (autori Neven Fazinić, Maja Haraminčić Cebalo i Tonko Barčot); dokumentarna izložba prigodom Dana ASC-a u Žrnovu u prostorima ASC Korčula-Lastovo (studeni-prosinac 2017.) uz popratnu digitalnu projekciju i deplijan

7.2. Edukativna djelatnost

ASC Korčula-Lastovo

- Obilježavanje Međunarodnog dana arhiva (9. lipnja) u Korčuli s izložbom
- Manifestacija „Martin na Mratinu“ – dan otvorenih vrata ASC Korčula-Lastovo i izložba, 11. studenoga
- Predstavljanje knjige „Prešućeni rat – Korčulanski kotar u I. svjetskom ratu“ u Zagrebu (7. lipnja) i Orebiću (18. kolovoza)
- Radio-emisije i prilozi o djelovanju ASC Korčula-Lastovo – Radio Dubrovnik, Radio Korčula, Val radio i Radio M (Vela Luka)
- Organizirana su stručna vodstva učeničkih skupina (ukupno 70 osnovnoškolaca i srednjoškolaca u SCKL), s ciljem upoznavanja s djelatnošću Arhiva i razvijanja svijesti o važnosti i značenju arhivskog gradiva.

7.3. Ostalo

- Redovito izvještavanje tiskanih i elektronskih medija o aktivnostima u organizaciji Arhiva
- Irađena nova web stranica (www.dad.hr)
- Održavanje facebook stranice ASC Korčula-Lastovo (41 objavljena vijest i obavijest) koju prati 357 prijatelja
- Tijekom 2017. godine Arhivski sabirni centar Metković – Opuzen – Ploče uključio se u međunarodni projekt COOP (Community as opportunity – Zajednica kao prilika), digitalna platforma Topoteka, te se je formirana topoteka Dolina Neretve, koja se puni suradnjom partnera i građana.

8. OSTALE AKTIVNOSTI

- Poslovi redovitog i investicijskog održanja objekata (atesti instalacija i opreme, sustava za gašenje plinom FM-200, manji građevinski i obrtnički radovi)
- Održavanje i ažuriranje web stranice Arhiva
- Održavanje facebook stranice ASC Korčula-Lastovo (41 objavljena vijest i obavijest) koju prati 357 prijatelja

KLASA: 612-06/18-10-2

URBROJ: 2117-33-18-10-2

U Dubrovniku, 7. veljače 2018.

v.d ravnatelja:

Ivan Venier